



VNITŘNÍ ŘÁD TURISTICKÉ UBYTOVNY JASENÍ čp. 343

pokyny pro účastníky pobytu v turistickém středisku DDM Jablunkov v Jasení

Název zařízení: Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145,
příspěvková organizace

Adresa zařízení: Dukelská 145, 739 91 Jablunkov

Statutární zástupce: Mgr. Václav Pospíšil

Kontakty: telefon: 558357496
e-mail: reditel.ddm@jablunkov.cz
ddm_jablunkov@seznam.cz

Zřizovatel: Město Jablunkov

IČ: 75088380

Právní forma: příspěvková organizace

Platnost: 1. 9. 2016

Název	Verze	Schvaluje (<i>statutární orgán</i>)	Zpracoval	Účinnost
Vnitřní řád turist.ubytovny	1.00	Mgr. Václav Pospíšil, ředitel	KLUZ Antonín, odb.způsobilá osoba v BOZP a PO	1.7.2016
Podpisy				
Nahrazuje dokument s účinností ode dne				3.1.2007

Rozdělovník : ředitel

1. Při požáru, havárii, úrazu a jiném nebezpečí je nutno okamžitě volat na telefonní
2. čísla: viz požární poplachové směrnice v I.NP (u schodiště u vstupu do kuchyně), hasiči 150, zdravotní služba 155, policie 158, městská policie 156.
3. Pro provoz budovy platí pokyny požárního řádu, platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
4. Telefon se smí používat jen v naléhavých případech se souhlasem pracovníka turistického střediska (dále jen TS).
5. Používání televize je možné jen pod dohledem dospělé osoby.
6. Manipulace s elektrickým a plynovým zařízením zabezpečuje pouze pracovník TS.
7. Veškeré poruchy a závady, rovněž tak způsobené škody musí vedoucí turnusu nahlásit pracovníkovi TS.
8. Do kuchyně kromě kuchařky a určené služby nemají účastníci povolen vstup.
9. Odpad se vysypává do popelnice před budovou, zbytky jídel je možno předat pracovníkovi TS pro drůbež.
10. K běžnému mytí rukou a sprchování slouží umývárna a sprchy v I.NP. Maximálně šetřit vodou (jediný zdroj je studna). V letním období k mytí rukou a ranní hygieně využívat polní umývárnu.
11. Zakazuje se přemísťovat nábytek v jednotlivých místnostech. (musí souhlasit s vyvěšenými místními seznamy)
12. Každý účastník je povinen šetřit majetek, inventář, zařízení a přírodu.
13. Všichni účastníci dbají všech pokynů a požadavků vedoucího, udržují pořádek, čistotu, osobní hygienu a dodržují požární a bezpečnostní pravidla.
14. Účastníci pobytu odkládají obuv do regálu ve vstupním prostoru. V celém zařízení platí povinnost používat domácí obuv.

15. Účastníci ihned povleknou postele připraveným ložním prádlem. Po skončení turnusu povlečení svléknou, prádlo poskládají a uloží dle pokynů.
16. Po celou dobu pobytu se účastníci zdržují pouze v prostorách vymezených pro příslušnou činnost. Platí zákaz trhání ovoce a užívání zahrady ke hrám.
17. Účastníci udržují postele v pořádku a čistotě, nenosí do ložnice jídlo a čaj.
18. K dennímu pobytu účastníků je určena jídelna.
19. Při nedodržování pokynů pro pobyt účastníků může být účastník odeslán domů na vlastní náklady.
20. DDM si vyhrazuje právo kontroly plnění povinností vyplývajících s pokyny vnitřního řádu.
21. Za dodržování všech předpisů, povinností, a pokynů je vedoucí akce osobně zodpovědný.
22. V případě požáru je nutno se řídit pokyny požárních poplachových směrnic.
23. Je zakázáno používat lokálních spotřebičů tepla.
24. Je zakázáno zasahovat do elektrických a plynových zařízení.
25. Je zakázáno používat pyrotechnické prostředky (i na zahradě)
26. V případě opuštění objektu (výlet apod.) vedoucí akce zodpovídá za vypnuté elektrické spotřebiče a uzamčení oken a dveří.
27. V případě ohrožení osob požárem je nutné zajistit evakuaci všech osob dle požárního evakuačního plánu (vyvěšen je u vstupu do kuchyně, schodiště).
Únikové východy: hlavní vstup, vedlejší vstup, zahrada (klíče obdrží vedoucí akce od pracovníka TS)
28. hasicí přístroje jsou rozmístěné:
II.NP - 3 ks na schodišti
I.NP – 1 ks u hl. vstupu, 1 ks u vedlejšího vstupu
Suterén – 1 ks
29. Hlavní uzávěr plynu je u plotu před budovou
30. Hlavní vypínač elektřiny je na schodišti mezi I.NP a II.NP
31. Hlavní uzávěr vody je v suterénu.

Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace

POKYNY PRO VEDOUcí SOUSTŘEDĚNÍ NA TS V JASENÍ

1. Ohlásit se u správce střediska, převzít na podpis inventář o zařízení budovy a řídit se pokyny.
2. Osobně se seznámit a poučit účastníky soustředění s pokyny pro účastníky a jejich povinnostmi.
3. Zabezpečit dodržování všech hygienických, požárních a bezpečnostních pravidel pro školská zařízení.
4. Dbát na čistotu a pořádek ve všech používaných místnostech. Denně provádět úklid v ložnicích.
5. Denně zkontrolovat a zabezpečit uzavření vody, vypnutí elektrických spotřebičů.
6. Zabezpečit, aby byl důsledně dodržován zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostorách střediska.
7. Po skončení celodenního programu zajistí vedoucí uzamčení budovy.
8. Vedoucí soustředění odpovídá za to, že v nočních hodinách se bude používat jen nouzové osvětlení.
9. Postele slouží pro spaní. Zakazuje se skákání po postelích. V případě poškození z nešetrného užívání, hradí postel účastník v plné výši.
10. Je nutné šetřit vodou.
11. Hlavní vypínač elektřiny se nachází na schodišti mezi I.NP a II.NP., hlavní uzávěr plynu se nachází venku u plotu před budovou.

SEZNÁMENÍ S POKYNY PRO UBYTOVÁNÍ

V rámci řádného převzetí a předání objektu TS Jasení bylo provedeno seznámení pořadatele akce v TS Jasení následovně:

Ředitel DDM Jablunkov
anebo jim pověřená osoba:

Hlavní pořadatel akce:

Název akce:

Datum konání akce:

Ředitel DDM Jablunkov anebo jim pověřena osoba seznámila hlavního pořadatele výše uvedené akce s požadavky na zajištění požární ochrany a bezpečnosti stanovené v požárním řádu, požárních poplachových směrnicích, požárním evakuačním plánu, vnitřním řádu ubytovny a pokynech pro vedoucí soustředění. Hlavní pořadatel tímto bere na vědomí jeho povinnosti.

V Jablunkově dne

.....
ředitel DDM Jablunkov
anebo jim pověřená osoba

.....
hlavní pořadatel akce